



**Area Sociale  
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

TRASMESSA A MEZZO PEC

Spett.le ditta

.....

Via ..... n. ....

..... (..)

**“DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DA PARTE DEL RESPONSABILE AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REG. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**

Allegato al Documento prot. n. .... del .....

Fra: COMUNE DI TAVAGNACCO di seguito (TITOLARE)

E: MATTUCCI MARCO di seguito (RESPONSABILE)

**PREMESSO CHE**

- Il contratto stipulato con scambio di corrispondenza prot. n. .... del ....., di cui il presente atto costituisce Allegato e che si considera parte integrante dello stesso, disciplina i rapporti in merito al trattamento di dati personali necessari per lo svolgimento del SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE E AUTOVETTURE ATTREZZATE PER IL TRASPORTO DISABILI DA REALIZZARSI NELL’AMBITO DEL PROGETTO BUONI TAXI 2024 CIG ..... (di seguito Servizio);
- per rendere il Servizio, il Responsabile tratterà dati personali, come descritti nella tabella n. 1, per conto del Comune di Tavagnacco (Titolare del Trattamento);
- nell’ottica della responsabilizzazione, l’art. 28 del Reg. 679/2016 “Regolamento in materia di protezione dei dati personali” (di seguito GDPR) dispone che il trattamento di dati da parte di un soggetto affidatario di un servizio per conto del Titolare, comporta la necessità di disciplinare con apposito contratto i reciproci rapporti in merito alle modalità e le responsabilità del trattamento di tali dati;
- il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Titolare per iscritto con il presente atto, il Documento prot. n. .... del ..... e con eventuali accordi successivi;
- è intenzione del Titolare consentire l’accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all’adempimento degli obblighi previsti dal contratto succitato.

**TANTO PREMESSO**

Il Titolare e il Responsabile del trattamento disciplinano il reciproco rapporto di “responsabilità” di cui all’art. 28 del GDPR secondo le condizioni contrattuali e le istruzioni di seguito riportate, che vengono accettate con la firma in calce.

**Responsabile ad interim del procedimento:**

dott.ssa Luisa Cantarutti

[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)

**Per informazioni rivolgersi a:**

dott.ssa Claudia Ricci

tel. 0432.577356 – [contratti@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:contratti@comune.tavagnacco.ud.it)

**Tab 1 - INFORMAZIONI OBBLIGATORIE**

<b>Materia disciplinata</b>	Trattamento Dati relativo al contratto stipulato con scambio di corrispondenza prot. n. .... del .....
<b>Durata del trattamento</b>	La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione agli obblighi del contratto, salvo l'archiviazione di dati, informazioni, file, log necessari per preconstituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti nascenti dal contratto o dei diritti per responsabilità extracontrattuali correlate al contratto) e per norma di legge.
<b>Finalità del trattamento</b>	Esecuzione degli obblighi di cui al contratto stipulato con scambio di corrispondenza prot. n. .... del .....
<b>Tipo di dati personali</b>	Numero di cellulare, IP, Mac address, log, dati informatici, account, dati personali, particolari, sanitari, contenuti negli atti / fascicoli ecc.
<b>Categorie di interessati:</b>	Utenti del servizio
<b>Obblighi consegna informativa all'interessato (art. 13 del Reg, 679/16) ed eventuale raccolta consenso al trattamento</b>	Il Responsabile deve rilasciare l'informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Reg, 679/2016 e ottenere l'eventuale consenso al trattamento, salvo l'esistenza di diversa base giuridica

**1. Oggetto del trattamento**

Il presente atto disciplina tutti i dati e i documenti che il Responsabile tratterà per adempiere agli obblighi derivanti dal contratto richiamato in premessa, nonché da norme di legge e regolamento correlate. Tali dati riguardano gli utenti del servizio e possono essere dati comuni oppure dati ex art. 9 e 10 del Reg. 679/2016, come da tabella 1 sopra riportata.

I trattamenti saranno effettuati solamente per le finalità di adempimento del contratto sopra citato. Per ogni trattamento effettuato il Responsabile si impegna a porre in essere le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di non agire per finalità illecite.

**2. Durata dei trattamenti**

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo strettamente necessario a dare esecuzione al contratto richiamato in premessa. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo a discrezione del Titolare sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto sarà

automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

### **3. Istruzioni documentate ai sensi art. 28 comma III GDPR**

Nello svolgimento dell'incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, il Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento alle misure STANDARD previste nella CIRCOLARE 18.04.2017, n. 2/2017 recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", disponibili <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict> nonché a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - i. distruzione;
  - ii. perdita;
  - iii. modifica;
  - iv. divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque dal Responsabile trattati;
  - v. trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a Ciascuna area di trattamento;
- formare periodicamente, eventualmente anche per iscritto, i propri dipendenti e collaboratori sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali e delle informazioni acquisite nell'esecuzione dell'incarico;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti necessari ad adempiere al contratto richiamato in premessa;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché all'eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del Regolamento;
- se richiesto, mettere a disposizione del Titolare del trattamento il "registro delle attività di trattamento" inerente le attività di trattamento affidate, nonché tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del Regolamento, contribuendo altresì alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati.

Qualora espressamente indicato nella Tabella 1 di cui sopra, il Responsabile si assume gli obblighi informativi ai sensi dell'art. 13 del Reg. 679/2016 e di liceità del trattamento. In tali casi l'informativa rilasciata all'utente deve riportare tutti gli elementi dell'art. 13 del Reg. 679/2016.

Solamente nel caso in cui il contratto succitato comporti lo svolgimento di attività di natura informatica sui sistemi ed infrastrutture del Comune di Tavagnacco, in ossequio alla deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27.11.2008”* (in G.U. n. 300 del 24.12.2008) e smi., il Responsabile dovrà altresì:

- 1) nominare quali “Amministratori di sistema” i propri dipendenti e/o collaboratori che avranno accesso e tratteranno dati ed informazioni di cui il Comune di Tavagnacco è titolare. La nomina ad Amministratore dovrà avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità dei soggetti designati;
- 2) la succitata nomina, redatta obbligatoriamente in forma iscritta, dovrà fornire almeno le seguenti istruzioni:
  - i. curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo del Titolare da parte dei propri incaricati o collaboratori, in modo che le registrazioni (*access log*) contengano i riferimenti dell’utente che ha avuto accesso, i dati temporali e la descrizione dell’evento che le ha generate. Tali dati dovranno essere conservati con modalità che ne garantiscano l’immodificabilità;
  - ii. attenersi all’applicazione delle misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza con particolare riferimento a quanto specificato nell’art. 32 del Regolamento 679/2016 adottando "appropriate misure tecniche e organizzative" per assicurare "un livello di sicurezza adeguato al rischio " (art. 32, comma 1) rispetto la tipologia e la mole di dati trattati;
  - iii. DATA BREACH: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all’Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell’art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;
  - iv. se del caso, predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;
  - v. comunicare immediatamente al titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell’Autorità Giudiziaria, ai sensi degli artt. 152 e da 157 a 160 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - vi. rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull’applicazione del Reg. 679/2016;
  - vii. in caso di manutenzioni del sistema, qualora sia effettuato un back up informatico che comporti il salvataggio dei dati su supporti o in cloud, adottare misure di prevenzione dal rischio di sottrazione o accesso non autorizzato e cancellare il back up a conclusione dei lavori.

Il Responsabile deve contrattualmente pretendere dai Suoi fornitori, che in sub contratto trattano dati personali del Titolare, il rispetto delle stesse misure sopra descritte.

#### **4. Garanzie prestate dal Responsabile**

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distribuzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Tali dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

#### 5. Ulteriori garanzie

Il Responsabile si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.


Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

#### 6. Foro Competente

Questo accordo è stipulato e governato dalle leggi italiane. Ogni e qualsiasi controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione di esso sarà devoluta alla competenza del Foro di Udine ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Data della sottoscrizione digitale

<p>Per il Titolare del trattamento <b>Il Responsabile ad Interim dell'Area Sociale</b> Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) <b>dott.ssa Luisa Cantarutti</b></p> 	<p>Il Responsabile del trattamento</p> <p>Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) .....</p>
---	---